

## Arbeidsordre

### KUNDEOPPLYSNINGER:

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

### BILOPPLYSNINGER (fylles ut om nødvendig):

Bilmerke: \_\_\_\_\_ Biltype: \_\_\_\_\_

Årsmod.: \_\_\_\_\_ Motor: \_\_\_\_\_

Girkasse: \_\_\_\_\_ Annet: \_\_\_\_\_

### Kontaktperson hos Protrim (sett X):

( ) Vidar Haugene      ( ) Magnus Kvame      ( ) Richard Bredesen

### Deler i denne forsendelsen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Arbeidsoppdrag:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dette skjema skal følge alle deler som blir sendt eller levert hos Protrim.**

FOR INTERNT BRUK – FYLLES UT AV PROTRIM				
Referansenr.:	Ankomstdato:	Leveringsdato:	Speditør (retur):	Delestatus: